

Универсальный документ федерального вида ОГРН
КВ4204000231
28.09.20 2204200631351
ИНСТЕНС



2000/14

Утверждаю:
Начальник Управления
образования администрации
Гурьевского муниципального
округа



А. В. Синкина
«10 сентября» 2020 г.

Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

Поселок Раздольный,
2020г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Гурьевского района осуществляет свою деятельность с 1987 года.

В связи с образованием Гурьевского района (Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 12.01.1987года № 5030-XI) на базе Дома пионеров образован Гурьевский районный Дом пионеров.

01.09.1991г. Гурьевский районный Дом пионеров распоряжением районо переименован в «Гурьевский районный дом детского творчества».

«Гурьевский районный дом детского творчества» распоряжением Администрации Гурьевского района № 17р от 26.01.1999г. переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования «Гурьевский районный Дом детского творчества».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Гурьевский районный Дом детского творчества» и муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» реорганизовано в форме слияния с правами юридического лица и организационно-правовой формой в виде учреждения, именуемое муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Гурьевского района (Постановлением Администрации Гурьевского района № П-263 от 17.03.2008года).

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Гурьевского района переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Гурьевского района (МБОУ ДОД ЦДТ Гурьевского района) с 29.11.2011 г. (постановление Администрации Гурьевского муниципального района от 25.10.2011 года №1791).

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Гурьевского района (далее – Учреждение), создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Гурьевского района.

Создание бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Гурьевского района было реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» города Гурьевска, являющегося полным правопреемником последнего (постановление администрации Гурьевского муниципального района от 03.03.2020 года №125).

На основании постановления администрации Гурьевского муниципального округа от 08.09.2020 года № 983 было переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦДТ.

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

- 652765, РФ, Кемеровская область, Гурьевский район, п. Раздольный, ул. Фурманова, 2.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

- 652785, Российская Федерация, Кемеровская область, город Гурьевск, ул. Ленина, 105;
- 652780, Россия, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Кирова, 41;
- 652790, Российская Федерация, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Новопестерево, ул. Школьная, 3;
- 652793, Россия, Кемеровская область, Гурьевский район, п. Сосновка, ул. Пушкина, 9;
- 652793, РФ, Кемеровская область, Гурьевский район, п. Сосновка, ул. Кирова, 16;
- 652764, Россия, Кемеровская область, Гурьевский район, п. Урск, ул. Стахановская, 36;
- 652765, Российская Федерация, Кемеровская область, Гурьевский район, п. Раздольный, ул. Центральная, 3 а;
- 652765, РФ, Кемеровская область, Гурьевский район, поселок Раздольный, ул. Фурманова, 2;
- 652774, РФ, Кемеровская область, Гурьевский район, село Малая Салаирка, улица Трактовая, дом 1 «А»;
- 652764, Российская Федерация, Кемеровская область, Гурьевский район, п. Урск, ул. Молодежная 4 «А»;
- 652792, Кемеровская область, Гурьевский район, с. Горскино, ул. Революционная, 43.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасс,

нормативными актами муниципального образования Гурьевский муниципальный округ, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, вправе иметь лицевой счет в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, фирменное наименование.

1.8. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО ПОЛНОМОЧИЯ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасс (далее по тексту – Гурьевский муниципальный округ) в лице администрации Гурьевского муниципального округа. Функции и полномочия в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами осуществляет Управление образования администрации Гурьевского муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

Адрес Учредителя: 652785, Кемеровская область - Кузбасс, г. Гурьевск, ул. Ленина, 98, пом. 1.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа.

2.3. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа, утверждения Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений, материального и финансового обеспечения, модернизации и развития;
- назначение (утверждение) директора Учреждения, установления порядка и сроков проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной образовательной организации Учредителем этого Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны, укрепления здоровья и создание необходимых условий для разностороннего развития личности.

3.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение социально-педагогических условий для разностороннего развития индивидуальности и социализации учащихся путем осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по направленностям:

- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- техническая;
- естественнонаучная.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с

учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательного учреждения, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.7. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.8. Учреждение имеет право открывать объединения на базе других образовательных организаций округа. Отношения между организациями регулируются договором сетевого взаимодействия.

3.9. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.10. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с образовательными и иными организациями, предприятиями.

3.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг (организация тематических мероприятий, предоставление сценариев и реквизита для мероприятий, пошив костюмов, оформление помещений для торжественных вечеров, разработка печатной и сувенирной продукции, фотоуслуги, видео услуги, услуги студии звукозаписи, изготовление фонограмм), а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, качество образования учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются директором Учреждения.

Локальные нормативные акты, связанные с организацией образовательной деятельности и его учебно-методическим обеспечением, принимаются на Педагогическом Совете Учреждения, утверждаются директором Учреждения.

3.14. Учащимися Учреждения являются дети и подростки преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет.

3.15. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.16. Режим работы Учреждения: шестидневная рабочая неделя. Занятия в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы. Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебно-календарному графику по конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Срок начала учебного года может переноситься для оптимального набора учащихся.

Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может организовывать в установленном порядке профильные смены (загородные, дистанционные или на базе Учреждения), различные объединения и центры с дневным пребыванием учащихся.

3.17. Прием учащихся в Учреждение осуществляется путем свободного выбора учащимися и их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении.

Порядок приема, перевода и отчисления учащихся регламентируется Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся.

3.18. Зачисление учащихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо ребенка, достигшего возраста 14 лет при наличии активированного сертификата дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования).

3.19. При наборе на программы физкультурно-спортивной, туристической направленностей, программы по хореографии, программы, связанные с использованием сложных технических устройств требуется наличие медицинского заключения о возможности заниматься данным видом деятельности.

3.20. Комплектование и наполняемость учебных групп в объединениях регламентируется Положением о комплектовании и наполняемости учебных групп, санитарно-гигиеническими нормами, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утверждается директором Учреждения.

Комплектование учащихся осуществляется ежегодно до 15 сентября. При наличии свободных мест в группах набор учащихся может осуществляться в течение всего учебного года.

3.21. Учащиеся могут одновременно заниматься в нескольких объединениях, в течение учебного года переходить из одного объединения в другое.

3.22. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения в зависимости от специфики дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и условий реализации образовательной деятельности.

3.23. Индивидуальное обучение возможно при проведении занятий по вокалу, игре на музыкальных инструментах, занятий с использованием компьютерной техники, сложного оборудования (швейные машины, деревообрабатывающие станки, сельскохозяйственная техника), занятий травмоопасными видами спорта, занятий научно-исследовательской деятельностью.

3.24. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа, в том числе и по месту жительства, при наличии подтверждающих медицинских документов.

3.25. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается в соответствии с действующими требованиями СанПиН, регламентируется Положением о режиме занятий учащихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее по тексту - директор).

Директор Учреждения назначается приказом начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;
- обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечить соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;
- обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности

труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.5. Директор имеет право на:

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

- своевременное повышение уровня своей квалификации;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка работников и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.6. К компетенции директора относится:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных

органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения.

4.7. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.8. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Управляющий Совет Учреждения.

4.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В Общем собрании участвуют все работники Учреждения, работающие в нём по основному месту работы. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания работников Учреждения может произойти по требованию директора или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания работников Учреждения.

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Права и обязанности Общего собрания работников Учреждения регламентируются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания заканчивается в случае ликвидации Учреждения.

4.10. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический Совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Заседания Педагогического Совета Учреждения созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический Совет Учреждения может собираться по инициативе директора, Общего собрания работников Учреждения.

Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год. Педагогический Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического Совета Учреждения.

Решения Педагогического Совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета Учреждения.

К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Права и обязанности Педагогического совета Учреждения регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Срок полномочий Педагогического Совета не ограничен.

4.11. Управляющий совет является действующим высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно - общественного характера управления образованием.

Управляющий совет Учреждения состоит из представителей всех участников образовательной деятельности:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Учреждения;
- представителей Учредителя;
- директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Представительство от каждой группы участников образовательной деятельности в Управляющем совете составляет не менее 30% от общего числа членов совета.

Компетенции Управляющего совета Учреждения:

- участвует в разработке согласовании и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала учреждения, защищает права и законные интересы участников образовательной деятельности;
- содействует привлечению и определению порядка использования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участвует в подготовке, принимает и утверждает ежегодный Публичный доклад о результатах самообследования Учреждения;
- согласовывает положение о распределении средств стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения;

- рассматривает вопросы об укреплении, развитии материально-технической базы Учреждения;

Управляющий совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов.

Работой Управляющего совета руководит председатель, выбранный из числа членов Управляющего совета большинством голосов (им не может быть директор Учреждения) сроком на 1 год.

Секретарь Управляющего совета избирается из числа его членов и ведет всю документацию.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Права и ответственность Управляющего совета регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет 3 года.

4.12. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Каждый учащийся Учреждения имеет право:

- на получение бесплатного дополнительного образования на добровольной основе;
- на реализацию своих интересов и потребностей;
- на саморазвитие, самоопределение, самореализацию своих творческих и интеллектуальных способностей;
- на свободный выбор образовательных услуг, программ, объемов и времени их усвоения;
- на знакомство с Уставом и образовательной программой Учреждения;
- выражать свое недовольство образовательной деятельностью педагога и другими нарушениями, задевающими честь, достоинство и интерес учащегося;
- на свободу посещения занятий и перевод из одного объединения в другое;
- представлять Учреждение на конкурсах, конференциях, выставках, фестивалях, в соответствии со своими возможностями и умениями.

5.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- быть дисциплинированным, проявлять уважение к взрослым и сверстникам, уважать взгляды и убеждения других лиц, свободу и достоинство другого человека;
- заботиться о здоровье и безопасности других и собственной жизни;
- подчиняться указаниям и распоряжениям администрации;
- заботиться о чистоте помещений Учреждения, о сохранности имущества, учебных пособий.

5.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе, отпуска определяются графику, который составляется за 2 недели до начала календарного года.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять дополнительное образование детей, развивать их разнообразную творческую деятельность;
- обеспечивать педагогически обоснованный выбор форм, средств, методов работы, исходя из психологической целесообразности;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод учащихся, участвовать в разработке и реализации общеобразовательных общеразвивающих программ, нести ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье учащихся;
- составлять планы занятий, обеспечивать их выполнение;
- выявлять творческие способности учащихся, способствовать формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей;

- приступая к образовательной деятельности, педагог должен иметь общеобразовательную общеразвивающую программу, утвержденную на Педагогическом совете. Без наличия программы педагог не имеет право на часовую нагрузку и не допускается к занятиям;
- заниматься поисково-исследовательской работой, поддерживать творчески одаренных, талантливых учащихся, организовывать для них участие в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям), педагогам школ в пределах своей компетенции;
- обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил техники безопасности;
- участвовать в методических объединениях, проблемных группах, других формах методической работы;
- организовывать полное качественное выполнение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы Учреждения и своего творческого объединения;
- в свободное от часовой нагрузки время, заниматься самообразованием;
- обладать высокой культурой, широкой эрудицией, высокой профессиональной квалификацией, высоким творческим потенциалом;
- выполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией;
- уважать достоинство учащихся и своих коллег;
- заботиться об имидже своего Учреждения;
- результативно заниматься научно-практической, творческой работой в составе одной из проблемных групп, творческих мастерских;
- соблюдать правила ведения документации Учреждения;
- бережно относиться к оборудованию кабинета и мебели.

5.6. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы учащихся, применять методы воспитания, не унижающие личность ребенка.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать творческие объединения Учреждения с учетом мнения ребенка,

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации; с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образовательной деятельности, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой данным Уставом;

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от

«Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.9. В целях защиты своих прав, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании заключенного договора.

6.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.5. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

6.7. К компетенции Учреждения относится:

- предоставление Учредителю и общественности отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

6.8. Учреждение обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к следующим документам:

- Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.9. Учреждение обеспечивает открытый доступ на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к сведениям:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и других правах, предусмотренных действующим законодательством в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федерации в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Гурьевский муниципальный округ.

7.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупными сделками признаются сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Учреждение без согласия собственника имущества в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального округа (далее по тексту – Комитет) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закреплённое за Учреждением;
- средства спонсорской деятельности;
- гранты;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано.

7.8. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц.

7.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не идёт в ущерб его основной деятельности.

7.11. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры, необходимую материально-техническую базу по согласованию с другими общеобразовательными организациями может выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию учащихся.

7.12. Руководство организацией бухгалтерского учёта и отчётности осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на договорной основе.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке.

8.2. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Гурьевского района, утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 11.11.2015 № 2178, зарегистрированный межрайонной ИФНС № 3 по Кемеровской области от 20.11.2015 года за ГРН 2154202053366, утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

29

гвардієць гербу

лист 08

Директор

МБУ ДО ЦДН

В.В. Булатова

В.В.

Булатова



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на « 30 » 30
« 26 » сентября 20
Начальник отдела
Ситарева О.А.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Булатова Вероника Валерьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022