

Принято:
на Общем собрании работников
протокол № 1
от «28» 08 2020 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ЦДТ
В.В. Булатова
«28» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее — Учреждение) является коллегиальным органом управления учреждением, реализующим государственно-общественный характер управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя учреждения (далее — Директор), его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, решениями, приказами, распоряжениями органов местного самоуправления и управления образованием Гурьевского муниципального округа, Уставом учреждения, настоящим положением, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом учреждения предусматривается:

- структура и численность совета;
- порядок формирования совета;
- компетенция совета.

2. Компетенция совета

2.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

2.1.1. определение основных направлений развития Учреждения и особенностей его образовательной программы;

2.1.2. финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств,

- доходов, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- 2.1.3. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- 2.1.4. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 2.1.5. контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 2.2. Для осуществления своих задач Совет:
- 2.2.1. утверждает программу развития Учреждения;
- 2.2.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- 2.2.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами учреждения;
- 2.2.4. согласовывает по представлению Директора Учреждения:
- учебный план;
 - смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
 - правила внутреннего распорядка Учреждения;
 - введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- 2.2.5. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.2.6. дает рекомендации Директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.2.7. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- 2.2.8. рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 2.2.9. вносит Директору предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья Учащихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- 2.2.10. обеспечивает участие представителей общественности:
- в процедурах: лицензирования Учреждения; аттестации администрации; общественных экспертиз (соблюдения прав участников образовательной деятельности, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - в подготовке и утверждении отчета по самоанализу Учреждения;
- 2.2.11. заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета Директора, Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- 2.2.12. рекомендует учредителю для назначения на должность Директора Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- 2.2.13. ходатайствует перед Директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;
- 2.2.14. в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию;
- 2.2.15. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством и иными локальными нормативными актами учреждения.

3. Состав Совета и его формирование

3.1. В Совет входят представители следующих категорий участников образовательной деятельности:

- родители (законные представители) учащихся всех уровней подготовки;
- учащиеся;
- работники Учреждения;
- представители учредителя;
- кооптированные члены.

3.2. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех объединений по принципу «одна семья (полная или неполная) — один голос» независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят не менее одного представителя от учащихся (не моложе 15 лет). Члены Совета из числа учащихся старше 15 лет избираются общим собранием учащихся.

Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников учреждения не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 их

должны являться педагогическими работниками. Директор Учреждения входит в состав совета по должности. В состав Совета входит один представитель учредителя - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.3. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.4. Выборы членов Совета.

3.4.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

3.4.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательной деятельности воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4.3. Выборы проводятся открытым или тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.4.4. Проведение выборов членов Совета организуется Директором. Приказом Директора назначаются сроки выборов и состав избирательной комиссии. Директор и его заместители не могут быть назначены в качестве ответственных за проведение выборов.

3.4.5. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательной деятельности;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания соответствующих участников образовательной деятельности, подводит итоги выборов членов Совета;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его Директору.

3.4.6. Директор оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

3.4.7. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Выборы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательной деятельности.

3.4.8. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.4.9. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.4.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.4.11. Директор в трехдневный срок после получения списка избранных

членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.5. Особенности участия в выборах родителей:

3.5.1. В выборах имеют право участвовать родители учащихся всех объединений.

3.5.2. Каждая семья имеет один голос на выборах. Волеизъявление может быть выражено одним из родителей. В случае, если родителям не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

3.5.3. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

3.6. Особенности участия в выборах учащихся:

3.6.1. В состав Совета могут быть избраны учащиеся старше 15 лет. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих по возрасту учащихся.

3.6.2. Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.7. Особенности участия в выборах работников Учреждения: Право участвовать в заседаниях общего собрания работников учреждения по вопросам выборов членов Совета имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

3.8. Совет считается созданным с момента объявления результатов выборов членов совета. Первое заседание совета созывается Директором не позднее чем через месяц после его формирования.

3.9. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

3.11. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на год.

4. Процедура кооптации в члены Совета

4.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Проводится тайным или открытым голосованием по списку или спискам кандидатов, составленных в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета, проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй Список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

4.2. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

4.3. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами либо выдвинувшие свои кандидатуры в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места;
- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

4.4. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с предложением личного заявления - согласия кандидата кооптироваться в члены Совета, выраженного в письменной форме, а от юридических лиц, с предложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

4.5. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета. Протоколы направляются в соответствующий орган управления образованием для регистрации вместе с подлинниками.

4.6. Подготовка и проведение кооптации членов Совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Совета.

4.7. Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Совета.

4.8. Замещение выбывших членов Совета производится по правилам, установленным Положением об Управляющем совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными в нем.

4.9. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя совета.

4.10. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие, согласно настоящему Положению, продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

4.11. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

5. Организация работы Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. По решению Совета, принятому на первом

заседании, избрание председателя может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя, полномочия которого прекращаются после избрания председателя на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя.

5.4. Для организации работы Совета и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, избирается секретарь Совета.

5.5. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.6. Совет не позднее, чем на втором заседании разрабатывает и утверждает регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний, но не реже 1 раза в квартал;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

5.7. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию Директора Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или большим количеством членов от списочного состава Совета.

5.8. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у Директора необходимые данные, документы и иные материалы.

По основным направлениям деятельности Совета создаются постоянные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

5.9. Заседания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.10. Заседание Совета может проводиться в отсутствие его несовершеннолетних членов при рассмотрении ряда вопросов:

- согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- согласование, по представлению Директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами Учреждения данный вопрос отнесен к компетенции Совета;

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения и т.п.

В этом случае заседание Совета является правомочным, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.11. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.12. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.13. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.14. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.15. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины. Полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) учащегося автоматически прекращаются в случае, если учащийся выбывает из Учреждения.

5.16. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

5.16.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.16.2. представитель учредителя - при отзыве учредителем;

5.16.3. работник Учреждения - при увольнении с работы;

5.16.4. учащийся - в связи с окончанием обучения или отчислении;

5.16.5. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием;

5.16.6. в случае совершения противоправных действий; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления;

5.17. После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.18. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного п. 3.2 настоящего положения, оставшиеся члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.19. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. 4.20. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки Директор вправе самостоятельно принимать решение по данному вопросу.

5.21. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных

источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Учреждения.

5.22. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

6.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

6.1.3. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. присутствовать на заседании Совета с правом совещательного голоса;

6.1.5. представлять учреждение на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

6.1.6. на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

6.1.7. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Булатова Вероника Валерьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022