

Принято:
на заседании Педагогического совета
протокол № 1
от «06» 08 2024 г.



Утверждаю:
Директор МБУ ДО ЦДТ
В.В. Булатова
20 08 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса в области образования, локальными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение)

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав учащихся на получение дополнительного образования.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приема в Учреждение и обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

1.4. Положение является постоянно действующим. Срок действия Положения не ограничен.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение вступает в действие со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

2. Порядок приема, перевода

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на принципах равных условий приема для всех учащихся

2.2. В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями на удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры

здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также на организацию свободного времени.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее Программа) принимаются любые лица без предъявления требования к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

2.4. При приеме на обучение не допускаются ограничения по полу, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.5. При приеме поступающего и (или) его родителей (законных представителей) Учреждение обязано ознакомить с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.6. При приеме на обучение по Программам учитываются возрастные и индивидуальные особенности детей

2.7. Прием на обучение по Программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическим лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Программам, адаптированным к конкретному ребенку, с согласия родителей (законных представителей).

2.9. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных (вакантных) мест в группах;

2.10. Поступающий в Учреждение на обучение может заниматься в двух и более объединениях, при условии, что суммарная нагрузка в неделю не будет превышать 12 часов. При посещении учащимися более 3 объединений родители (законные представители) дают на это письменное разрешение (заявление).

2.11. По результатам входного контроля вновь прибывшие учащиеся могут быть зачислены на второй и последующие учебные годы обучения.

2.12. По желанию учащихся и родителей (законных представителей) учащийся может повторно поступить в детское объединение или повторно остаться на том же году обучения.

2.13. Перевод учащихся на следующий год обучения производится по результатам итогового контроля в случае успешного освоения Программы.

2.14. При приеме в Учреждение учащиеся и (или) родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление установленной формы (Приложение №1);

- медицинскую справку о состоянии здоровья (программы физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленностей, хореографии, а также программы, связанные с использованием сложных технических устройств и т.п.);

- копия свидетельства о рождении (паспорта);

- копия медицинской справки (МСЭ) для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. На лиц, поступивших в Учреждение, оформляется приказ по Учреждению, данные фиксируются в алфавитной книге учета обучающихся Учреждения.

2.16. Поступившие учащиеся формируются в группы. Группы могут быть как одновозрастными, так и разновозрастными, иметь постоянный или переменный состав учащихся (согласно выбранной Программы).

3. Порядок отчисления

3.1. Лица, зачисленные в Учреждение и не приступившие к занятиям без уважительной причины в течение двух недель отчисляются.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей);

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Отчисление учащихся оформляется приказом по Учреждению, фиксируется в алфавитной книге учета обучающихся Учреждения, журналах учета работы педагогов дополнительного образования детей. Запись о выбытии учащегося из творческого объединения фиксируется педагогом в журнале учета рабочего времени.

Номер сертификата ПФ _____

Директору МБУ ДО
«Центр детского творчества»
Булатовой Веронике Валерьевне

ФИО родителей указать полностью

указать адрес фактического проживания

телефон

Заявление.

Прошу принять моего сына (дочь) (меня) (ФИО) _____
Нужное подчеркнуть

Полных лет _____

Число, месяц, год рождения _____

Общеобразовательная организация _____

Класс _____

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» в творческое объединение _____

К заявлению прилагаются следующие документы (копии):

Паспорт _____

Свидетельство о рождении _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося ознакомлен (а) (п.2, ст55 ФЗ «Об образовании»)

ФИО _____ Подпись _____

« ____ » _____ 20__ год
дата

На основании Федерального Закона 152 –ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. согласен

(а) на обработку персональных данных моего ребенка»

ФИО _____ Подпись _____

« ____ » _____ 20__ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Булатова Вероника Валерьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022