

Принято:  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1  
от «06» 08 2021 г.



## ПОРЯДОК

### оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» и учащимися и(или) родителями (законными представителями) учащихся

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского творчества» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области № 484-р от 26.10.2018 «О реализации мероприятий по формированию современных управленческих и организационно – экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Кемеровской области»; приказа Департамента образования и науки Кемеровской области от 05.04.2019 № 740 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Учреждение).
- 1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и Учреждением.
- 1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которых является освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

#### 2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление о приеме учащихся в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся Учреждения.

2.3. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления учащихся и родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также согласие на обработку персональных данных учащегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

## **2. Изменение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Учреждения.

2.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) на основании письменного заявления, так и по инициативе Учреждения.

2.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется на основании письменного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) и решения педагогического совета Учреждения, оформленного соответствующим протоколом.

2.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения учащегося и (или) родителей (законных представителей) обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется на дому.

## **3. Прекращение и восстановление образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

3.2. Обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. В случае расторжения договора об образовании по сертифицированной дополнительной общеобразовательной программе, реализуемой в рамках системы персонифицированного дополнительного образования по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей), соглашению сторон, а также по инициативе Учреждения, Учреждение направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

3.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.5. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Директора, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.6. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей), ходатайству советов учащихся,

представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) Учреждения.

3.7. Восстановление лиц в число учащихся Учреждения на бюджетной основе осуществляется только при наличии свободных (вакантных) мест.

3.8. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в Учреждение.

3.9. Решение о восстановлении учащегося утверждается приказом директора Учреждения.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Булатова Вероника Валерьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022